

OPERA PIA ASILI SCUOLE MATERNE

REGISTRO DEGLI ACCESSI

ACCESSO CIVICO SEMPLICE EX ART. 5, CO. 1, D. LGS. 33/2013

<u>DATA DELLA RICHIESTA</u>	<u>NUMERO DI PROTOCOLLO</u>	<u>OGGETTO</u> (Breve sintesi della richiesta)	<u>ESITO:</u> <u>Accoglimento, diniego</u> <u>motivato, differimento</u>	<u>DATA DELL'ESITO</u>	<u>NUMERO DI PROTOCOLLO</u>

ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO EX ART. 5, CO. 1, D. LGS. 33/2013

<u>DATA DELLA RICHIESTA</u>	<u>NUMERO DI PROTOCOLLO</u>	<u>OGGETTO</u> (Breve sintesi della richiesta)	<u>ESITO:</u> <u>Accoglimento, diniego</u> <u>motivato, differimento</u>	<u>DATA DELL'ESITO</u>	<u>NUMERO DI PROTOCOLLO</u>

ACCESSO DOCUMENTALE EX ART. 22, L. 241/1990

<u>DATA DELLA RICHIESTA</u>	<u>NUMERO DI PROTOCOLLO</u>	<u>OGGETTO</u> (Breve sintesi della richiesta)	<u>ESITO:</u> <u>Accoglimento, diniego motivato, differimento</u>	<u>DATA DELL'ESITO</u>	<u>NUMERO DI PROTOCOLLO</u>

DICHIARAZIONE – ACCESSO CIVICO

Si informa che il Responsabile della Trasparenza cui presentare la richiesta di Accesso Civico è il Segretario/Direttore Noventa Matteo

Tel.: 0444/924750

Alla seguente casella di posta elettronica ordinaria:

opasm@inwind.it

In caso di ritardo o mancata risposta, il titolare del potere sostitutivo è il Presidente Carollo Alberto

Tel.: 0444/924750

Alla seguente casella di posta elettronica certificata:

operapia.asili@legalmail.it